

1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de Revisão de Aposentadorias e Pensões do Instituto de Previdência
XXXXXXXXXXXXXX.

2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Artigo 40 da Constituição Federal;
- Emenda Constitucional Nº 41/2003 que dispõe sobre direito adquirido;
- Emendas Constitucionais Nº 20/1998, 41/2003, 47/2005 que dispõe sobre regras de transição;
- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- Lei Municipal que rege o Instituto de Previdência.

3. RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades
Diretoria Executiva	Assina ato de concessão
Gestor de Benefícios	Analisa o processo e defere/indefer o benefício requerido
Controle Interno	Emitir parecer em todos os processos
Gestor Jurídico	Emitir parecer, somente caso solicitado
Gestor de RH	Lançamento na folha de pagamento
Protocolo	Realiza o atendimento

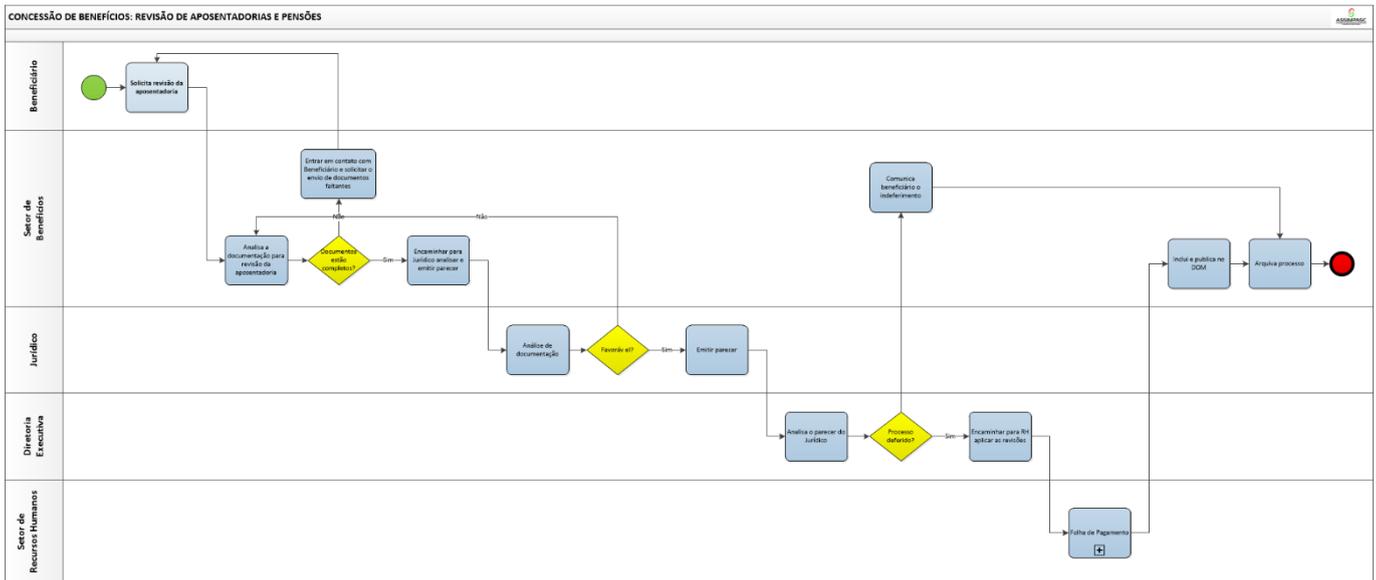
Aprovado por:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Cargo/Função	Em: ___/___/___
---------------	--	-----------------

4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Solicita revisão da aposentadoria	Aposentado/Pensionista	.
2	Analisa a documentação para revisão da aposentadoria	Setor de Benefícios	.
3	Encaminhar para Jurídico analisar e emitir parecer	Setor de Benefícios	.
4	Análise de documentação	Setor Jurídico	.
5	Emitir parecer	Setor Jurídico	.
6	Analisa o parecer do Jurídico, caso solicitado	Diretoria Executiva	.
7	Encaminhar para RH aplicar as revisões	Diretoria Executiva	.
8	Gera a folha de pagamento	Setor de Recursos Humanos	.
9	Inclui e publica no DOM e arquiva o processo.	Setor de Benefícios	.

Aprovado por:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Cargo/Função	Em: ___/___/___
---------------	---------------------------------------	-----------------

5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO:



6. ANEXOS

Formulário/Requerimento de revisão padrão

Aprovado por:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Cargo/Função	Em: __/__/__
---------------	---------------------------------------	--------------