

### 1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de acompanhamento Jurídico do Instituto de Previdência  
XXXXXXXXXXXXXX.

### 2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- 

### 3. RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades		
Setor Jurídico	Acompanhar, propor ações	Apresentar defesa	Emitir pareceres

### 4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Protocolar ações iniciais ou defesas iniciais	<b>Setor Jurídico</b>	•
2	Elaborar pareceres jurídicos ao setor solicitante	<b>Setor Jurídico</b>	•
3	Elaborar recurso do processo	<b>Setor Jurídico</b>	•
4	Monitorar e analisar as decisões judiciais	<b>Setor Jurídico</b>	•
5	Baixar processo e arquivar	<b>Setor Jurídico</b>	•

Aprovado por:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Cargo/Função	Em: ___/___/___
---------------	--	-----------------



## Manual de Processo Jurídico

Data: 01/04/2020  
Versão: 00

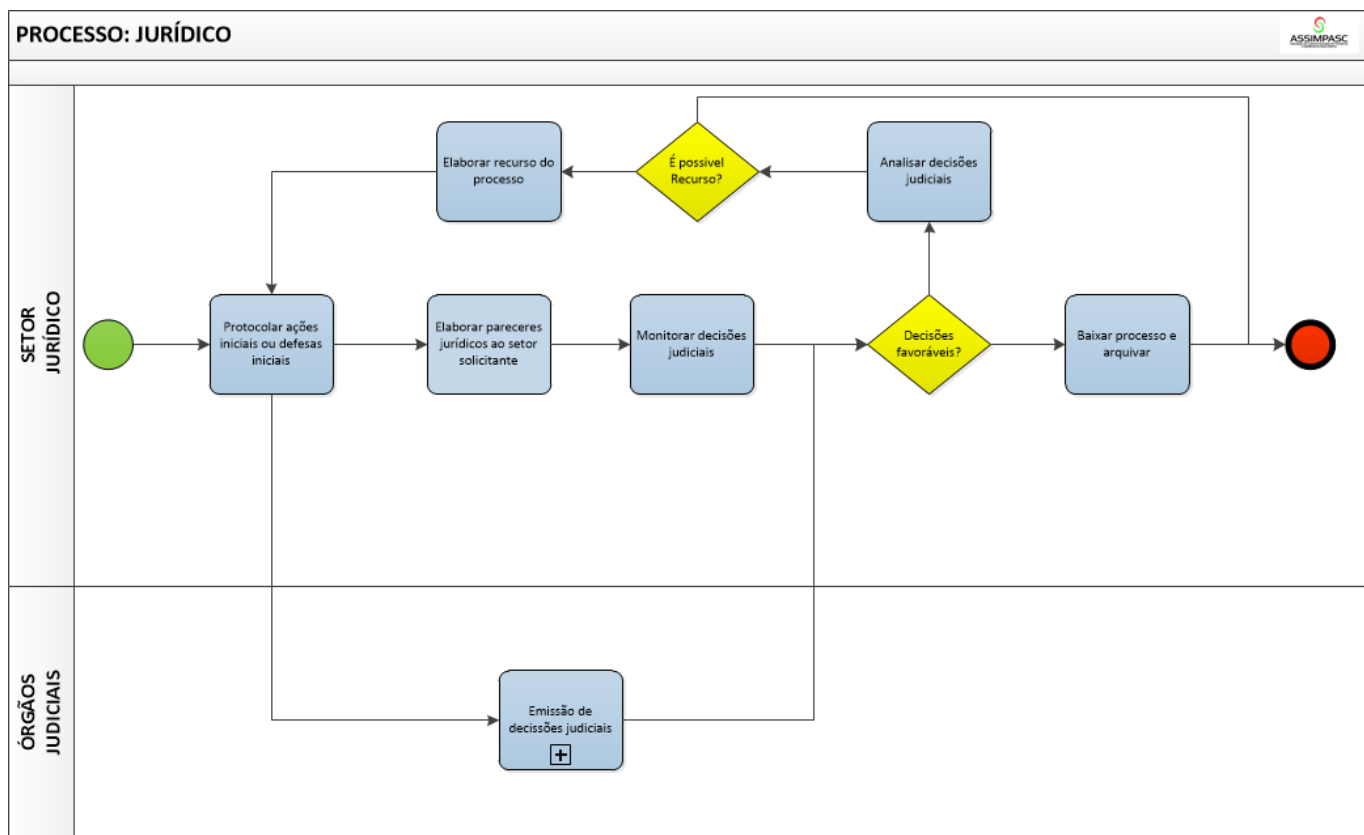
6	Elaborar Notificação de Cobrança	Setor Financeiro	.
7	Analisar a Notificação	Diretoria Executiva	.
8	Encaminhar Notificação de cobrança e nova Guia de Recolhimento	Diretoria Executiva	.

Aprovado por:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Cargo/Função

Em: \_\_/\_\_/\_\_

## 5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO:



## 6. ANEXO