

1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de Concessão de Aposentadoria Aposentadoria por Invalidez do Instituto de Previdência XXXXXXXXXXXXXXX.

2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Artigo 40 da Constituição Federal;
- Emenda Constitucional Nº 41/2003 que dispõe sobre direito adquirido;
- Emendas Constitucionais Nº 20/1998, 41/2003, 47/2005 que dispõe sobre regras de transição;
- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- Lei Municipal que rege o Instituto de Previdência.

3. RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades
Diretoria Executiva	Assina ato de concessão
Gestor de Benefícios	Analisa o processo e defere/indere o benefício requerido
Controle Interno	Emitir parecer em todos os processos
Gestor Jurídico	Emitir parecer, somente caso solicitado
Gestor de RH	Lançamento na folha de pagamento
Protocolo	Realiza o atendimento

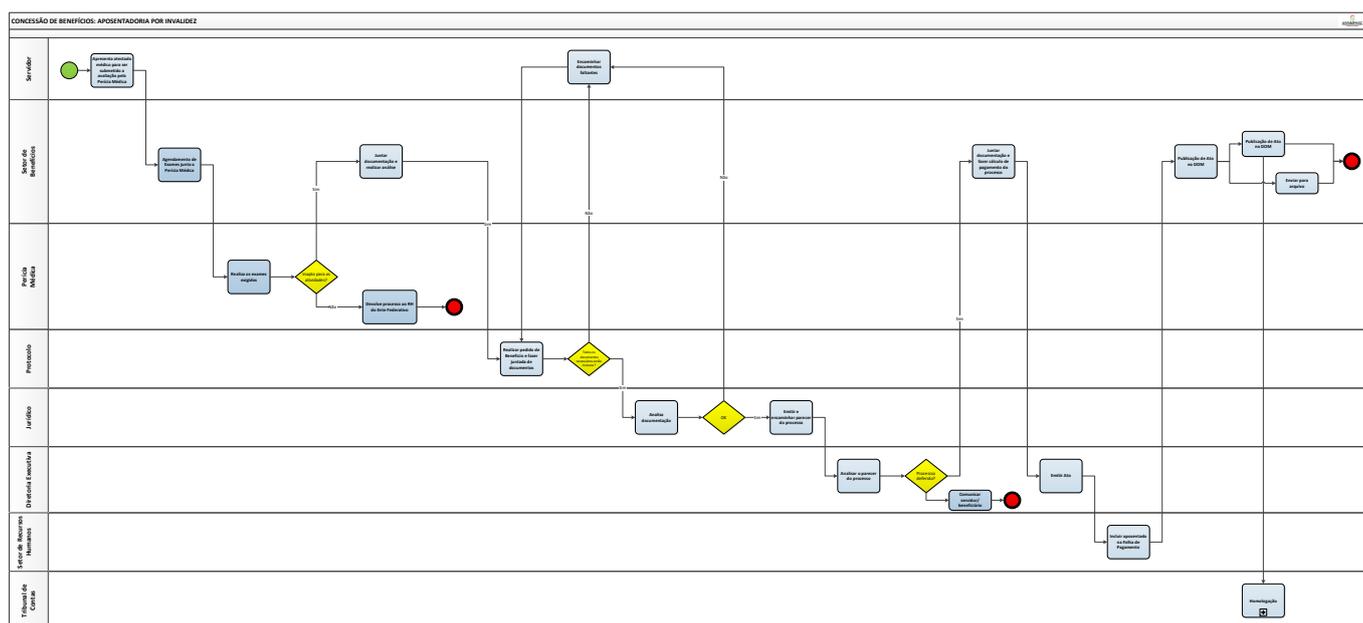
Aprovado por:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Cargo/Função	Em: ___/___/___
---------------	---------------------------------------	-----------------

4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Apresenta atestado médico para ser submetido a avaliação pela Perícia Médica.	Servidor	•
2	Agendamento de Exames junto a Perícia Médica	Setor de Benefícios	•
3	Realiza os exames exigidos	Perícia Médica	•
4	Juntar documentação e realizar análise	Setor de Benefícios	•
5	Realizar pedido de Benefício e fazer juntada de documentos	Protocolo	•
6	Analisa documentação	Setor Jurídico	•
7	Emitir e encaminhar parecer do processo	Setor Jurídico	•
8	Analisar o parecer do processo	Diretoria Executiva	•
9	Juntar documentação e fazer cálculo de pagamento do processo	Setor de Benefícios	•
10	Emitir Ato	Diretoria Executiva	•
11	Incluir aposentado na Folha de Pagamento	Setor de Recursos Humanos	•
12	Publicação de Ato no DOM e para arquivo	Setor de Benefícios	•

Aprovado por:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Cargo/Função	Em: __/__/__
---------------	--	--------------

5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO:



6. ANEXOS

Formulário/Requerimento de benefício padrão

Aprovado por:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Cargo/Função	Em: ___/___/___
---------------	---------------------------------------	-----------------